

PRIMULA PRODUKCIÓ

Közhasznú Nonprofit

Korlátolt Felelősségű Társaság

Alapító Okirat

Alapítás dátuma: 2016. november 30.

Utolsó módosítás dátuma: 2020. február 10.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Mellyel a II. pontban megjelölt alapító tag a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására nonprofit gazdasági társaságot (a továbbiakban: társaság) hozott létre, mely társaságot a Szolnoki Törvényszék Cégbírósága a cégnyilvántartásba 16-09-017104 cégjegyzékszámom bejegyzett. Alapító tag tekintve, hogy a társaság az előző két év beszámolója alapján a közhasznúsági feltételeknek megfelel, jelen okirattal a társaság alapító okiratát a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően módosítja az alábbiak szerint:

I. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE

1. A társaság cégneve: **PRIMULA PRODUKCIÓ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
2. A társaság rövidített elnevezése: **PRIMULA PRODUKCIÓ Közhasznú Nonprofit Kft.**
3. A társaság székhelye: **5100 Jászberény, Botond utca 7.**
4. A társaság elektronikus elérhetősége: soos.andrea@jaszok.com

II. A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA, EGYEDÜLI TAGJA

Soós Andrea (Jászberény, 1971. július 2., a.n.: Galó Erzsébet
lakcím: 1066 Budapest, Zichy Jenő utca 30. I. em. 2A.)

III. A TÁRSASÁG FELADATA, CÉLJA, JOGÁLLÁSA

1. Az Alapító nonprofit gazdasági társaságot hoz létre, melynek keretében kulturális tevékenységet, kulturális örökségvédelmet és művészeti tevékenységet támogató feladatot lát el. A Társaság a kultúra területén olyan tudományos, művészeti és közművelődési feladatokat lát el, amelyeket az önkormányzati törvény (1990. évi LXV. Törvény 8.§ (1) bekezdés) különösen fontos területként szabályoz, melynek alapján a helyi és más régióbeli önkormányzatokkal, kormányzati szervekkel kötött megállapodások szerint a közművelődés és a művészeti tevékenység támogatása feltételeinek megteremtése a feladat. Az ellátandó feladat a Möt. 23. § (4) bekezdés 16. pontja alapján közfeladatnak minősül. A Társaság e tevékenysége vonatkozásában közhasznú fokozatú nonprofit korlátolt felelősségű társaság.

A társaság célja a JÁSZOK Történelmi dal és táncjáték és hasonló össz-művészeti, művészeti, elsősorban történelmi, vagy egyes népcsoportokat bemutató előadások, vagy más művészeti alkotások létrehozása, a produkciók lebonyolítása, szervezése. A társaság célja ezen össz-művészeti, művészeti produkciók utóéletének szervezése is, kiállítások szervezése, felvételek készítése és kiadása. A társaság további célja, hogy ezek a rokon szellemiséggel és ízléssel rendelkező, hasonló művészi színvonalat képviselő produkciós műhelyek mintát, egyszersmind mércét mutassanak a különböző művészeti ágak összefogására.

A társaság arra is törekszik, hogy mindezeket a célokat és tevékenységeket ne csak a mai politikai határokon belül működtesse és így módon kapcsolódjon be a nemzetközi előadó-művészeti vérkeringésbe.

2. A Társaság tevékenységének és gazdálkodásának legfőbb adatait saját honlapján teszi közzé.
3. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt.
4. A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a gazdasági társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat, a hatósági engedélyhez kötött tevékenységet csak a bejegyzését és a hatósági engedély kézhezvételét követően gyakorolhat.
5. A Társaság a központi költségvetés alapján, illetve az Alapítótól kapott támogatás feltételeit és módját írásban kötött szerződésbe foglalja. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit saját honlapján nyilvánosságra hozza.
6. A Társaság a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
7. A Társaság bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
8. A Társaság váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
9. *A Társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenység kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét közhasznú tevékenysége elősegítése érdekében, a Társaság közhasznú céljait nem veszélyeztetve végzi.*
10. *A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.*
11. *A közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú jogállása megszerzésének időpontjától jogosult.*
12. *A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.*
13. *A Társaság köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.*

IV. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGE

1. *A Társaság cél szerinti közhasznú tevékenységi körei (TEÁOR'08 szerint):*

90.01'08	Előadó-művészet - főtevékenység
90.02'08	Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
90.03'08	Alkotóművészet

2. *A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységei (TEÁOR'08 szerint):*

18.20'08	Egyéb sokszorosítás
----------	---------------------

47.63'08	Zene-, videofelvétel kiskereskedelme
47.89'08	Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
58.11'08	Könyvkiadás
58.19'08	Egyéb kiadói tevékenység
59.11'08	Film-, video-, televízióműsor-gyártás
59.12'08	Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
59.13'08	Film-, video- és televízióprogram terjesztése
59.14'08	Filmvetítés
59.20'08	Hangfelvétel készítése, kiadása
62.01'08	Számítógépes programozás
72.20'08	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
73.11'08	Reklámügynöki tevékenység
74.10'08	Divat-, formatervezés
74.20'08	Fényképészet
74.30'08	Fordítás, tolmácsolás
74.90'08	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
78.10'08	Munkaközvetítés
79.90'08	Egyéb foglalkozás
82.11'08	Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.19'08	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
82.30'08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.99'08	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
90.04'08	Művészeti létesítmények működtetése

V. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

1. A társaság határozatlan időre jön létre.
2. A Társaság első üzleti éve a Társaság működése megkezdésének napján kezdődik és ugyanezen év december 31. napjáig tart. Ezt követően a Társaság üzleti éve a naptári évvel egyező. Minden év április 30-ig a megelőző év mérlegét az ügyvezető köteles az Alapító elé terjeszteni.
3. A Társaság működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni, és azokat az üzleti év végén le kell zárni. az üzleti év végével az ügyvezető a Társaság gazdálkodásáról mérlegét, a gazdálkodás eredményéről vagyonskimutatást készít az Alapító számára.
4. A Társaság közhasznú jellegéből eredően köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve a közhasznú tevékenységét kiegészítő, gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá vonatkozó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.
5. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel, figyelemmel arra, hogy a társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen Alapító okiratban rögzített tevékenységre fordítható.

VI. A TÁRSASÁG VAGYONA

1. A társaság törzstőkéje **3.000.000,-Ft**, azaz Hárommillió forint, mely 2.165.000,-Ft készpénzből és 835.000,-Ft nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

Apport:

- MacBook 13" (Mid.2010) laptop	130.000,- Ft
- iMac27" laptop	500.000,- Ft
- iPhone 5S mobiltelefon	70.000,- Ft

- SONY Alpha 5000 fényképezőgép

135.000,- Ft

2. Az Alapító törzsbetétje: 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint.

3. Az Alapító pótbefizetésre nem kötelezett.

4. Az Alapító kijelenti, hogy a fentiekben megjelölt készpénzbetétet a társaság házipénztárába alapításkor befizette, a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta.

VII. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

A./ A Társaság legfőbb szerve

1. A Társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdéskörökben az Alapító vezető szerve (a továbbiakban, Alapító) dönt. A Társaságnál taggyűlés nem működik.

2. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
- b.) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- c.) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d.) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- e.) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk.8:1§ (1) bek.1. pont), illetve élettársával köt;
- f.) a tagok, az ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- g.) a Társaság beszámolójának, ügyvezetésnek, gazdálkodásnak könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- h.) az elismert vállalatcsoport létrehozásának elkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- i.) a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- j.) az Alapító Okirat módosítása;
- k.) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- l.) a Társaság üzleti tervének jóváhagyása;
- m.) az 50 Millió Ft. értékhatárt meghaladó fizetési kötelezettséget tartalmazó jogügyletek jóváhagyása továbbá olyan szerződések jóváhagyása, amelyet a Társaság az ügyvezetőjével, ennek közeli hozzátartozójával köt;
- n.) a társaság tevékenységi köreinek módosítása;
- o.) az Ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, felette az egyb munkáltatói jogkör gyakorlása;
- p.) mindazok az ügyek, amelyeket a törvény, vagy az Alapító Okirat kizárólagos hatáskörébe utal.
- q.) *olyan szerződés jóváhagyása, módosítása, felmondása, amelyet a Társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítésére felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről;*
- r.) *a beszámoló elfogadásával együtt, a közhasznú melléklet elfogadása;*

3. Az Alapító 15 nappal a döntéshozatalt megelőzően, – a megválasztással, kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – köteles az ügyvezető, és a Felügyelő Bizottság, valamint a felelős személyek véleményét írásban beszerezni, vagy véleményüket a döntéshozatalt megelőzően ülésen meghallgatni. A vélemény beszerzése során az Alapító köteles döntéseinek tervezetét is tartalmazó írásbeli előterjesztést megküldeni véleményezés céljából.

A véleménykérés a Felügyelő Bizottság és annak tagjai valamint a felelős személyek részére az ügyvezető útján kerül megküldésre, azok ügyvezető általi kézhezvételét követően, haladéktalanul. A véleményezők az Alapító döntéseinek tervezete kézhezvételét követően kötelesek írásban véleményüket megadni. A Felügyelő Bizottság és annak tagjai – akár eltérő – véleménye, valamint a

felelős személyek véleménye az ügyvezető útján kerül az Alapítóhoz felterjesztésre. Az ügyvezető a kapott véleményeket haladéktalanul továbbítja az Alapító felé. Az írásbeli véleménynek legalább az Alapító döntése napján meg kell érkeznie az Alapítóhoz, és az ülésen rendelkezésre kell állnia. Az ügyvezető az Alapító döntéshozatalát követő 15 napon belül köteles gondoskodni az írásos vélemények valamint az Alapító üléseiről készült jegyzőkönyv illetve annak kivonata, valamint az Alapító határozatának beszerzéséről. Az ügyvezető ezen iratok nyilvánosságát az Alapító Okirat X. fejezetében foglaltak szerint biztosítja.

4. Az Alapító a Társaságra vonatkozó határozatok meghozatalánál, a határozat jellegétől függően, amennyiben az cégjegyzéki adatot is érint, köteles figyelembe venni a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006.évi V. törvény (Ctv.) eljárási szabályait.

5. Az Alapító a Ptk-ban és az Alapító Okiratban meghatározott hatáskörében írásban határoz (Ptk.3:109.§ (4) bek.)

6. A Társaság éves beszámolója és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az Alapító vezető szerve évente egyszer – a számviteli törvényben foglaltak betartásával – köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a Társaság legfőbb szerve csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

7. Az Alapító vezető szerve a társaság működésével kapcsolatos ülésekről és döntésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni és folyamatos nyilvántartást (határozatok könyve) vezetni. A jegyzőkönyvnek (nyilvántartásnak) tartalmaznia kell az Alapító vezető szerve üléseinek helyét, idejét, a döntés tartalmát és hatályát, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, és amelyből a döntést támogatók és ellenzők számaránya (és ha nem titkos szavazás, akkor személye is) megállapítható.

B./ Ügyvezető

1. A Társaság ügyeinek vitelét és a Társaság képviseletét sz ügyvezető látja el. Az Alapító úgy rendelkezik, hogy a Társaságnak egy ügyvezetője van. Az ügyvezető tevékenységét megbízási jogviszonyban látja el.

2. A társaság első ügyvezetője **Soós Andrea** (a.n.: Galó Erzsébet, lakcím: 1066 Budapest, Zichy Jenő utca 30. I. em. 2A.), akinek a megbízatása határozatlan időre szól.

3. Az ügyvezető képviseleti joga önálló, így önállóan képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

4. Az ügyvezető felelősségére a Ptk. 3:24.§, a 3:117-118.§ és 6:451. §-aiban foglaltak az irányadók.

5. A Társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

6. Az ügyvezető tevékenységéért díjazásban részesül, melynek megállapítása az Alapító hatáskörébe tartozik.

7. Az ügyvezető kötelességei különösen:

a.) a Társaság tagjairól nyilvántartást vezet (tagjegyzék)

b.) az üzleti könyveket szabályszerűen vezeti,

c.) a Társaság ügyeiről az Alapítóknak felvilágosítást, tájékoztatást ad,

d.) a Társaság beszámolójáról, vagyonkimutatásának és közhasznúsági mellékletének elkészítéséről gondoskodik,

e.) az Alapító Okirat módosítását és a törvényben előírt más adatokat, valamint azok változását bejelenti a Cégbíróságnál,

- f.) az Alapító által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezeti, gondoskodik a döntések nyilvánosságra hozataláról. Az ügyvezető az Alapítói döntéseket, határozatokat a Határozatok könyvébe köteles bevezetni. A határozatot el kell látni keltezéssel és folyamatos sorszámmal.
- g.) gondoskodik a társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást ad,
- h.) köteles a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként megőrizni,
- i.) ellátja az egyéb, jogszabályban vagy az Alapító által meghatározott feladatait.

8. Az ügyvezető a Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, az alapító okirat, a legfőbb szerv által hozott határozatok, illetve az ügyvezetési kötelezettségek vétkes megszegésével a gazdasági társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a Társasággal szemben.

9. Az ügyvezetői tisztviselői feladat csak személyesen látható el, képviseletnek helye nincs.

10. Az Alapító vezető szervének a társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos kérdéskörökben tartott üléseire a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait – tanácskozási joggal – köteles az ügyvezető meghívni.

C./ Felügyelő Bizottság

1. A Társaságnál 3 tagból álló felügyelő bizottság működik.
A Felügyelő Bizottság tagjait a Társaság 5 évi időtartamra választotta.

2. Az első felügyelő bizottság tagjai

Tóth Ildikó (születési neve: Tóth Ildikó, a.n.: Kalla Ildikó)
5100 Jászberény, Balaton utca 12. szám

Kovács-Lantos Erika (születési neve: Lantos Erika, a.n.: Zsádon Erika)
5100 Jászberény, Szív utca 6/b. fszt. 9. szám

Sivadó Máté (születési neve: Sivadó Máté, a.n.: Farkas Rita)
5130 Jászapáti, Bem Apó utca 14. szám

3. A Felügyelő Bizottsági tag megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

4. A Felügyelő Bizottság feladata, hatásköre:

- a.) megvizsgálja, véleményezi az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó valamennyi előterjesztést,
- b.) írásbeli jelentést készít az éves beszámolóról, a közhasznúsági mellékletéről,
- c.) ellenőrzi a Társaság működését, gazdálkodását, és ennek során az ügyvezetőtől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, illetve a társaság könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja,
- d.) ellenőrzi a vagyonmérleg-, vagyonleltár tervezeteit,
- e.) véleményezi az olyan szerződések megkötését, amelyet a Társaság az ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozóival (Ptk. 8:1.§ (1) bek.1. pont) köt,
- f.) átalakulás esetén ellenőrzi a vagyonmérleg-, vagyonleltár tervezeteket.

5. A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság – ha törvény, vagy az Alapító eltérően nem rendelkezik – tagjai sorából elnököt választ.

6. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

7. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. A Bizottság ülését – az ok és cél megjelölésével – az Alapító, vagy a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az Elnöktől. A Felügyelő Bizottság Elnöke a kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul köteles intézkedni a Bizottság ülésének a lehető legkorábbi időpontra történő összehívásáról. Ha az Elnök nem tesz eleget a kérelemnek, a felügyelő bizottság tagja vagy az Alapító maga jogosult az ülést összehívni.

8. A Felügyelő Bizottság egyebekben az Ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az Alapító hagy jóvá.

9. Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, a Társaság ügyvezetője a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót.

10. A felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok végzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

11. A felügyelő bizottsági tagok – a Ptk. közös károkozásra vonatkozó szabályai szerint – korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért, ideértve a számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a kapcsolódó üzleti jelentés összeállításával és nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos kötelezettség megszegését is. Felelősségükre egyebekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadóak.

12. A Felügyelő Bizottság köteles az ügyvezetőt tájékoztatni és az Alapító döntését kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- hogy a társaság működése során olyan jogszabálysértés, vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az ügyvezető, illetve az Alapító döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

13. Ha a Felügyelő Bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító okiratba, illetve a gazdasági társaság legfőbb szervének határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság, illetve az Alapító érdekeit, összehívja a gazdasági társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.

14. Az Alapító vezető szervét a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő Bizottság is jogosult.

15. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

16. A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapító legfőbb szervének ülésén tanácskozási joggal részt vesz, tekintettel a Társaság egyszemélyes jellegére.

17. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek e tevékenységben nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagja a Társaság ügyvezetésétől független, tevékenysége során nem utasítható. (Ptk. 3:26.§.(3) bekezdés)

18. A Felügyelő Bizottság tájékoztatásra, felvilágosításra vonatkozó kérésének az ügyvezető, illetve a Társaság munkavállalói kötelesek – a kérdés összetettségétől függően – 8,15 vagy 30 napon belül eleget tenni. A Bizottság a kérdés feltevéséről szóló írásbeli megkeresésben határozza meg ezen időtartamok közül a válasz elvárt mélységéhez, bonyolultságához mért határidőt, melyre a megkeresett írásban és határidőn belül köteles választ megadni, adatokat szolgáltatni. (Ptk. 3:27.§.(2) bekezdése)

19. Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul tájékoztatni az Alapítót.

VIII. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

1. Az Alapító vezető szervének határozathozatalában – a társaságot érintő döntéshozatala során – nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§. (1) bek.1. pont), élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a Társaság, mint közhasznú szervezet célszerű juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

2. A vezető tisztségviselő az új vezető tisztségviselői megbízás elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a társaságokat ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

3. Nem lehet gazdasági társaság vezető tisztségviselője az, aki bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül.

4. Akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt nem lehet vezető tisztségviselő. Akit valamely más foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató gazdasági társaságban nem lehet vezető tisztségviselő.

5. A gazdasági társaságnak megszüntetési eljárás során való törlését követő öt évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a megszüntetési eljárás megindításának időpontjában, a törlés évében, vagy a törlést megelőző évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tag volt.

6. Nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, akinek – mint a jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselőjének kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tulajdonosának – felelősségét a jogutód nélküli megszüntetést eredményező eljárás során ki nem elégített követelésekért a bíróság a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (Cstv.) vagy a cégbírósági eljárásról és végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Cstv.) alapján indított eljárásban jogerősen megállapította, és a jogerős bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettség alapján a fizetési kötelezettségeit nem teljesítette, feltéve, hogy a vele szembeni végrehajtás eredménytelen volt.

7. Nem lehet gazdasági társaság vezető tisztségviselője, akivel szemben a cégbíróság törvényességi felügyeleti eljárásban pénzbírságot szabott ki, és jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette, feltéve, hogy vele szemben a végrehajtás eredménytelen volt.

8. A fenti esetekben a tilalom hatálya a végrehajtási eljárás időtartama és az annak eredménytelenségétől számított öt év. Eredménytelennek minősül a végrehajtási eljárás, ha a bírósági végrehajtásról szóló törvényben meghatározott végrehajtói letiltás nem vezet eredményre és az adósnak nincs a bírósági végrehajtásról szóló törvény alapján lefoglalható vagyontárgya.

9. A Társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) bek. 1 pont), valamint élettársa a Társaságnál a Felügyelő Bizottság tagjává nem választható meg.

10. Az ügyvezető köteles az Alapítónak bejelenteni, ha a közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) bek.1. pont) tagja lett a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytató, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, illetőleg vezetőként munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet folytató munkáltatónál.

11. Az ügyvezető,- a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonlás kivételével – nem szerezhets részeseget a gazdasági társasággal azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő gazdasági társaságban, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társasággal azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ezt a jelen alapító okirat lehetővé teszi vagy az Alapító ehhez hozzájárul.

12. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója {Ptk.8:1.§ (1) bek. 1. pont} valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt a jelen Alapító okirat megengedi.

13. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a.) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
- b.) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást-,, illetve
- d.) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

14. *A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt, - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig,-*

- a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.*

15. *A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.*

IX. A CÉGJEGYZÉS MÓDJA

1. Az ügyvezető cégjegyzési jog – a bankszámla feletti rendelkezés tekintetében is – önálló.

2. A cégjegyzés akként történik, hogy az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégnév fölé az ügyvezető önállóan írja nevét az aláírási címpéldány, illetve aláírás-minta szerint.

X. A TÁRSASÁG NYILVÁNOSSÁGA

1. Nyilvánosak
 - a társaság alapidokumentumai,
 - a társaság éves beszámolója, a közhasznúsági melléklet,
 - a társadalmi közös szükséglet kielégítésért felelős szervvel kötött szerződés,
 - a társaság működésével kapcsolatos iratok,
 - az Alapító döntéseihez szükséges ügyvezető írásos véleménye, a Felügyelő Bizottság írásos véleménye, valamint az Alapító üléseiről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata, valamint az Alapító határozata,
 - a jogszabály által nyilvánosnak minősített egyéb adatok, iratok.
2. Az ügyvezető a Társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatban köteles az Alapító döntéshozatala előtt a nyilvánosság biztosítása érdekében a szolgáltatás igénybe vevői körét olyan határidővel értesíteni, illetve tájékoztatni, amellyel a nyilvánosság biztosítása nem hiúsítható meg. Az értesítés közvetlenül a szolgáltatás név szerint ismert igénybevevőjének írásbeli megkeresésével, illetve a Társaság székhelyén felállított faliújságon és a honlapon 30 napra történő közzététellel történik az értesítést, illetve a tájékoztatást a társaság honlapján is közzé kell tenni.
3. A Társaság köteles a számviteli törvény szerinti beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletét a külön jogszabályban meghatározott módon a Cégbíróságnál letétbe helyezni és egyidejűleg honlapján közzétenni. Ugyancsak köteles letétbe helyezni az Alapító és Társaság között létrejött valamennyi szerződést.
4. A társaság működésével kapcsolatos iratokba munkaidőben, a társaság székhelyén bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történő betekintés iránti kérelmet írásban kell benyújtani, vagy azt személyesen kell kérni a társaság székhelyén. Az ügyvezető a betekintést a kérelem kézhezvételétől számított 8. munkanappal bezárólag köteles teljesíteni. az ügyvezető az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezet, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem teljesítésének ideje. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni. Az iratbetekintés biztosítása során az ügyvezető a személyiségi jogok, illetve a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseket köteles betartani. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 27.§ (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adat vonatkozásában a betekintést és a felvilágosítást nem tagadhatja meg.
5. A Társaság éves beszámolója, a közhasznúsági melléklet és a társadalmi közös szükséglet kielégítésért felelős szervvel kötött szerződés megtekinthető az előző pontban meghatározott feltételekkel. A Társaság éves beszámolója, és a jogszabályban meghatározott okiratok megtekinthetők a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.
6. Az ügyvezető a Társaság alapidokumentumainak, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos iratoknak (számviteli törvény szerinti beszámoló, közhasznúsági melléklet), valamint a jogszabályok által kötelezően nyilvánosságra hozandó adatoknak a közzétételéről a Társaság honlapján történő megjelenítésével is gondoskodik.
7. Az Alapító döntéseihez szükséges előzetes írásos vélemények (ügyvezetői vélemény, a Felügyelő Bizottság írásos véleménye, a felelős személyek véleménye), valamint az Alapító üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata, valamint az Alapító határozata nyilvános.

8. Ugyanezen iratok nyilvánosságát a Társaság, az Alapító Okirat jelen Fejezetében foglaltak szerinti valamennyi egyéb módon is biztosítja.

XI. A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE

1. A társaság megszűnik, ha
 - a) elhatározza a Társaság jogutód nélküli megszűnését,
 - b) elhatározza jogutódlással történő megszűnését, így más nonprofit gazdasági társasággal egyesül, vagy több nonprofit gazdasági társasággá válik szét;
 - c) a Cégbíróság a Ctv.-ben meghatározott okok miatt megszünteti;
 - d) jogszabály így rendelkezik.
2. A Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.
3. Ha a Társaság jogutód nélkül szűnik meg, úgy a tartozások kiegyenlítése után a társaság tagja részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Amennyiben a jogutód nélküli megszűnés az Alapító döntésén alapul, úgy köteles a fentiek szerint megmaradó vagyon sorsát illetően – az Alapító Okirat módosítása útján – is rendezni.

XII. VEGYES RENDELKEZÉSEK


A társaság tagja lehet más közhasznú társaságnak, feltéve, hogy az nem tagja gazdasági társaságnak, és ilyenben nincs részesedése.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) és a Civil törvény (2011. évi CLXXV. törvény) vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Jászberény, 2020. február 10. napján.


Soós Andrea
alapító

***Jelen alapító okiratot készítettem és ellenjegyzem
Jászberényben, 2020. február 10.***


Dr. Kármán Judit
ügyvéd

Dr. Kármán Judit
ügyvéd
5100 Jászberény, Dózsa Gy. út 7.
Adószám: 52422061-1-36
Nyilvántartási szám: 09-013580
KASZ: 36062654